

Guatemala, 28 de Septiembre de 2018
Informe final de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2593-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 587-2018** correspondiente al periodo del 01 de Agosto 2018 al 30 de Septiembre de 2018.

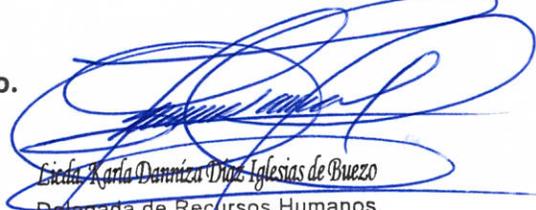
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la creación e implementación de base de datos para el registro y control del Recurso Humano en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la conformación de la programación de cuota financiera mensual para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en el proceso de la programación, ejecución y evaluación financiera cuatrimestral del grupo "0" de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.
- Apoyar en el proceso de elaboración y modificaciones del Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual, de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Enrique Bosveli Arriaga Marquez

Vo. Bo.


Licda. Karla Damián Díaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural